

Runowo, dn. 02.04.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące projektu „Horse tourism for everyone - Fostering inclusive & citizen-oriented horse tourism development in the South Baltic area” numer projektu: STHB.03.01-IP.01-0004/24, współfinansowanego jest ze środków Programu Inerreg Południowy Bałtyk 2021-2027

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

Adres: Runowo 23, Potęgowo 76-230

NIP: 839-317-69-05 , REGON: 222164215

e-mail: fundacja@runowo.pl

Osoba do kontaktu:

Marta Rutkiewicz

Tel. +48 501 385 301

Email: fundacja@runowo.pl

Data ogłoszenia zapytania: 02.04.2025 r.

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Sposób ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy o zamówieniach publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Usługi specjalisty ds. wsparcia projektowego, komunikacji i wsparcia kooperacji promocji i marketingu projektu „Horse tourism for everyone - Fostering inclusive & citizen-oriented horse tourism development in the South Baltic area”, współfinansowanego ze środków Programu Interreg Południowy Bałtyk.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie wsparcia realizacji projektu dotyczącego rozwoju turystyki konnej w regionie Południowego Bałtyku. Zamówienie obejmuje zatrudnienie **Specjalisty ds. wsparcia projektowego, komunikacji i promocji**, który będzie odpowiedzialny za kompleksowe działania związane z koordynacją operacyjną, promocją oraz komunikacją projektu.

Zakres obowiązków

Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za:

- Opracowywanie dokumentów pod kątem spotkań, warsztatów, materiałów informacyjnych i ofert skierowanych do interesariuszy projektu.
- Sporządzanie materiałów ze spotkań, warsztatów, wyjazdów oraz ich analiza.
- Współpracę z partnerami projektu z Polski, Litwy, Szwecji, Danii i Niemiec oraz regionalnymi Partnerami, z w tym organizację spotkań, warsztatów i wydarzeń projektowych m.in. spotkania dialogowe itp.
- Przygotowywanie treści promocyjnych, kampanii informacyjnych i marketingowych, oraz promocja produktów. Tworzenie planów replikacji dobrych praktyk.
- Współpraca z mediami oraz partnerami zewnętrznymi w zakresie promocji projektu.
- Monitorowanie efektów działań promocyjnych i ich optymalizacja w celu zwiększenia zasięgu i skuteczności komunikacji.
- Inne niezbędne czynności projektowe.

3. Wymagania wobec wykonawcy

Minimalne wymagania:

- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: ekonomia, marketing, komunikacja, public relations, turystyka).
- Doświadczenie w pracy przy projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w szczególności w zakresie komunikacji, promocji i administracji projektowej.
- Znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie (współpraca z partnerami zagranicznymi).
- Umiejętność redagowania tekstów marketingowych, promocyjnych, komunikatów prasowych, treści do mediów społecznościowych planów replikacji.
- Umiejętność pracy w międzynarodowym środowisku oraz wysokie zdolności organizacyjne.

Dodatkowe atuty:

- Znajomość sektora turystyki konnej lub doświadczenie w realizacji projektów z obszaru turystyki.

II. Warunki realizacji zamówienia

- **Okres zatrudnienia:** od podpisania umowy do 31.12.2027, z możliwością przedłużenia w zależności od dalszej realizacji projektu.
- **Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie.
- **Miejsce realizacji:** praca zdalna z możliwością udziału w spotkaniach i wydarzeniach projektowych w różnych krajach regionu Południowego Bałtyku.

III. Warunki cenowe

- Wynagrodzenie będzie ustalone na podstawie stawki godzinowej brutto, przy założeniu 10 godzin pracy miesięcznie.
- Umowa obejmuje 32,5 miesiąca, co łącznie daje 325 godzin pracy.
- Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie miesięcznych rachunków, po zatwierdzeniu raportu z wykonanych zadań.
- Płatności będą realizowane w systemie miesięcznym.

IV. Kryteria oceny ofert

Cena – 100% (najniższa cena otrzyma maksymalną liczbę punktów).

IV. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy składać do 13.04.2025 r. w formie elektronicznej na adres e-mail:

fundacja@runowo.pl

Oferta powinna zawierać:

- Formularz ofertowy,
- CV z opisem doświadczenia i kwalifikacji.

V. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w zakresie realizacji projektów, komunikacji i promocji.

VI. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
2. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego prosimy kierować na adres e-mail: fundacja@runowo.pl

VII. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych jest Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie z siedzibą: Runowo 23, Potęgowo 76-230, reprezentowana przez Prezesa Zarządu;
- 2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: fundacja@runowo.pl ;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu pod nazwą „Horse tourism for everyone - Fostering inclusive & citizen-oriented horse tourism development in the South Baltic area” numer projektu: STHB.03.01-IP.01-0004/24, współfinansowanego jest ze środków Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, a także przechowywania na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa; art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Panią/Panem umowy na świadczenie oferowanej usługi.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające); organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.
- 5) administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, trwałości projektu.
- 7) podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy
- 8) administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
- 9) informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; sprostowania danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

South Baltic

STHB.03.01-IP.01-0004/24

10) jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta:

- Nazwa oferenta:
- Adres:
- Telefon:
- E-mail:

2. Oferta cenowa:

- Stawka godzinowa brutto (zawiera wszystkie koszty zatrudnienia): PLN
- Łączna liczba godzin: **325**
- Łączna wartość oferty brutto (zawiera wszystkie koszty zatrudnienia): PLN

3. Oświadczenia oferenta:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Posiadam odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do realizacji zamówienia.
2. Akceptuję warunki określone w zapytaniu ofertowym.

3. Podpis oferenta:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis