

Runowo, dn.31.10.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe dotyczące projektu „*Horse tourism for everyone - Fostering inclusive & citizen-oriented horse tourism development in the South Baltic area*” numer projektu: STHB.03.01-IP.01-0004/24, współfinansowanego jest ze środków Programu Inerreg Południowy Bałtyk 2021-2027

ZAMAWIAJĄCY

Nazwa: Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie

Adres: Runowo 23, Potęgowo 76-230

NIP: 839-317-69-05 , REGON: 222164215

e-mail: fundacja@runowo.pl

Osoba do kontaktu:

Marta Rutkiewicz

Tel. +48 501 385 301

Email: fundacja@runowo.pl

Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z zasadą konkurencyjności. Sposób ponoszenia wydatków zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji. Zamawiający nie jest zobligowany do prowadzenia postępowania według ustawy o zamówieniach publicznych.

I. Przedmiot zamówienia

Obsługa cateringowa „**Regionalne warsztaty praktyczne turystyki konnej oraz budowanie sieci współpracy dla przedstawicieli Nadleśnictw**”

Szczegóły wydarzenia:

- **Liczba uczestników:** szacuje się liczbę ok. 30 osób
- **Miejsce:** Pałac pod Bocianim Gniazdem, Siedziba Fundacji Bocianie Gniazdo, Runowo 23, 76-230 Potęgowo
- **Data:** 14.11.2025 r.
- **Czas trwania:** 10.00 – 20:00

Zakres usługi cateringowej:

1. Trzy przerwy kawowe (kawa, herbata, woda, soki, ciastka, cisto 2 porc./os), w godzinach: 9.00 – pierwsza przerwa kawowa, 14.00 – druga przerwa kawowa, 17.00 – trzecia przerwa kawowa.

2. Lunch dla uczestników (zupa, 2 rodzaje mięs, 2 dodatki ziemniaczane, 2 rodzaje surówek, dodatkowo opcja wegetariańska, woda gaz, lemoniada). Serwowany na udostępnionej w miejscu wydarzenia osobnej Sali, w formie szwedzkiego bufetu. Przygotowanie, podanie i posprzątanie lunchu po stronie wykonawcy. Godzina podania lunchu ok.13.00-14.00
3. Zestaw finger food (60 mini porcji) na godzinę 17.00.

Należność za usługę zostanie uiszczona przelewem w ciągu 14 dni po wykonaniu zamówienia i otrzymaniu faktury VAT. Faktura VAT może być wystawiona po zaakceptowaniu i podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru, potwierdzającego prawidłowe wykonanie usługi cateringowej.

II. Prosimy o złożenie oferty zgodnie z załącznikiem nr 1 FORMULARZ OFERTOWY.

III. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych jest Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie z siedzibą: Runowo 23, Potęgowo 76-230, reprezentowana przez Prezesa Zarządu;

2) we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem udostępnionych danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: fundacja@runowo.pl ;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności w ramach Projektu pod nazwą „Horse tourism for everyone - Fostering inclusive & citizen-oriented horse tourism development in the South Baltic area” numer projektu: STHB.03.01-IP.01-0004/24, współfinansowanego jest ze środków Programu Interreg Południowy Bałtyk 2021-2027, a także przechowywania na poczet kontroli Projektu oraz innych kontroli przewidzianych przepisami prawa; art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu ewentualnego zawarcia z Panią/Panem umowy na świadczenie oferowanej usługi.

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: osoby upoważnione przez administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych; podmioty, którym administrator na podstawie stosownych umów zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające); organy lub podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa, gdy wystąpią z żądaniem, w oparciu o stosowną podstawę prawną.

5) administrator nie przekazuje ani nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego.

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy Pzp), przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, trwałości projektu.

- 7) podanie danych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy
- 8) administrator nie stosuje mechanizmów zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie stosuje profilowania.
- 9) informujemy, że posiada Pani/Pan prawo do: żądania dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; sprostowania danych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników); żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 10) jednocześnie informujemy, iż nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Oferty należy składać do 10.11.2025 r. w formie elektronicznej na adres e-mail:

fundacja@runowo.pl

Załącznik nr 1 – FORMULARZ OFERTOWY

1. Dane oferenta lub pieczęć oferenta

- Nazwa oferenta:
- Adres:
- Telefon:
- E-mail:

2. Oferta cenowa:

- łączna wartość oferty brutto (zawiera wszystkie koszty ponoszone przez oferenta):
..... PLN brutto

3. Oświadczenia oferenta:

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że:

1. Posiadam odpowiednie zasoby kadrowe i techniczne oraz doświadczenie i kompetencje do realizacji zamówienia.
2. Akceptuję warunki określone w zapytaniu ofertowym.

3. Podpis oferenta:

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis