



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Runowo, 24.10.2016 r.

Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie  
Runowo 23; 76-230 Potęgowo  
[fundacja@runowo.pl](mailto:fundacja@runowo.pl)  
Prezes Fundacji Marta Rutkiewicz – 501 385 301  
Wiceprezes Fundacji Joanna Sypuła – 507 725 775

.....  
.....  
(Nazwa i adres oferenta)

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### **W RAMACH OPERACJI „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – warsztaty eksperckie i konferencja”;**

operacja do realizacji w Planie Operacyjnym KSOW w latach 2016-2017 w województwie pomorskim

#### **1. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie  
Runowo 23; 76-230 Potęgowo  
[fundacja@runowo.pl](mailto:fundacja@runowo.pl)  
Prezes Fundacji Marta Rutkiewicz – 501 385 301  
Wiceprezes Fundacji Joanna Sypuła – 507 725 775

#### **2. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**

Usługa cateringowa (1 dzień) dla 140 osób w dniu 5.11.2016 r. w godzinach 11 - 14, na którą składa się:  
ciągły bufet kawowy w dniu trwania konferencji (kawa, herbata i napoje – bez ograniczeń, 2 rodzaje ciasta). Bufet należy przygotować najpóźniej na 30 minut przed rozpoczęciem konferencji (konferencja rozpoczyna się o godzinie 11.00), do obowiązków należy także przygotowanie stołu bufetowego, zapewnienie zastawy porcelanowej oraz posprzątanie po wykonanej usłudze (uprzątniecie stołów wraz z odbiorem resztek i śmieci po zakończeniu konferencji) oraz poczęstunek (2 gorące dania, jeżeli byłaby zupa to min. 350 ml, drugie danie min. 450 g, 5 rodzajów zakąsek min. 100 g); catering należy przygotować na 15 minut przed wydaniem posiłku, godzina podania obiadu wskazana będzie przez zamawiającego najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem konferencji, do obowiązków wykonawcy należy również zapewnienie stołów cateringowych wraz z dekoracją, zastawy porcelanowej oraz obsługą wraz z posprzątaniem po wykonanej usłudze (odbiór resztek i śmieci po zakończeniu konferencji).

#### **3. Kryteria i zasady oceny ofert:**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona ceny i wyboru oferty spośród Wykonawców w oparciu o kryterium wyboru: cena.
2. Oferty zawierające braki formalne zostaną odrzucone bez możliwości późniejszego uzupełnienia. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

przewiduje się odwołań. Ofertę należy złożyć na określonym formularzu (załącznik nr 1 zapytania ofertowego).

3. Opis kryterium – cena oferowanej usługi:

Kryterium może zdobyć maksymalnie 100 % punktów. Kryterium ocenianie jest według wzoru:

$PC = (C_{min}/C_{of}) * 100$ , gdzie:

PC – liczba punktów przyznawanych ofercie,

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena,

$C_{of}$  – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

**4. Termin składania odpowiedzi:**

1. Do 31 października 2016 (poniedziałek) drogą elektroniczną na adres: [fundacja@runowo.pl](mailto:fundacja@runowo.pl), dostarczyć osobiście do biura Fundacji lub przesłać pocztą na adres Runowo 23, 76 – 230 Potęgowo.
2. Tytułem: **Oferta w ramach operacji „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – usługa cateringowa - konferencja”**.
3. W odpowiedzi należy podać dokładne dane oferenta, kwotę brutto, netto oraz stawkę podatku VAT.
4. Dopuszcza się w ramach realizacji operacji zawieranie umów cywilno-prawnych.

**5. Informacje dodatkowe:**

1. Miejsce dostarczenia usługi: Gminne Centrum Kultury ul. Szkolna 2b; 76-230 Potęgowo.
2. Termin dostarczenia usługi: 05.11.2016 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)

**OFERTA WYKONAWCY**  
**w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności**

**Postępowanie w ramach operacji „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – warsztaty eksperckie i konferencja” – catering na konferencję**

Nazwa oferenta (imię i nazwisko)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	

**W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące cateringu w ramach projektu pn. „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – warsztaty eksperckie i konferencja” składam ofertę na usługę cateringową na konferencję w dniu 5.11.2016 r. (1 dzień), na którą składa się:**

**a) ciągły bufet kawowy (kawa, herbata i napoje – bez ograniczeń, 2 rodzaje ciasta) oraz poczęstunek (2 gorące dania, 5 rodzajów zakąsek) (zgodnie ze specyfikacją zawartą w pkt. 2 zapytania ofertowego z dnia 24.10.2016r.):**

**Cena [brutto] ..... PLN**

**Cena [netto] ..... PLN**

**Stawka podatku VAT ..... PLN**

**Specyfikacja dot. usługi:** zgodnie z przedmiotem zapytania

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
*Podpis Wykonawcy*