



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Runowo, dnia 24.10.2016 r.

Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
Runowo 23; 76-230 Potęgowo
fundacja@runowo.pl
Prezes Fundacji Marta Rutkiewicz – 501 385 301
Wiceprezes Fundacji Joanna Sypuła – 507 725 775

.....
.....
(Nazwa i adres oferenta)

ZAPYTANIE OFERTOWE

W RAMACH OPERACJI „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – warsztaty eksperckie i konferencja”;

operacja do realizacji w Planie Operacyjnym KSOW w latach 2016-2017 w województwie pomorskim

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Fundacja Bocianie Gniazdo w Runowie
Runowo 23; 76-230 Potęgowo
fundacja@runowo.pl
Prezes Fundacji Marta Rutkiewicz – 501 385 301
Wiceprezes Fundacji Joanna Sypuła – 507 725 775

2. Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:

Notes: A4 z nadrukiem, w kratkę. Ilość notesów: 140 sztuk.

3. Kryteria i zasady oceny ofert:

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający dokona ceny i wyboru oferty spośród Wykonawców w oparciu o kryterium wyboru: cena.
2. Oferty zawierające braki formalne zostaną odrzucone bez możliwości późniejszego uzupełnienia. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokona Komisja. Od dokonanego wyboru nie przewiduje się odwołań. Ofertę należy złożyć na określonym formularzu (załącznik nr 1 zapytania ofertowego).
3. Opis kryterium – cena oferowanej usługi (koszt za wszystkie notesy wraz z nadrukiem):
Kryterium może zdobyć maksymalnie 100 % punktów. Kryterium ocenianie jest według wzoru:
 $PC = (Cmin/Cof) * 100$, gdzie:
PC – liczba punktów przyznawanych ofercie,
Cmin – najniższa zaoferowana cena,
Cof – cena oferty ocenianej,
100 – współczynnik stały.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

4. Termin składania odpowiedzi:

1. Do 26 października 2016 (środa) drogą elektroniczną na adres: fundacja@runowo.pl, dostarczyć osobiście do biura Fundacji lub przesać pocztą na adres Runowo 23, 76-230 Potęgowo.
2. Tytułem: **Oferta w ramach operacji „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – notesy - konferencja”**.
3. W odpowiedzi należy podać dokładne dane oferenta, kwotę brutto, netto oraz stawkę podatku VAT.
4. Dopuszcza się w ramach realizacji operacji zawieranie umów cywilno-prawnych.

5. Informacje dodatkowe:

1. Miejsce dostarczenia notesów: Runowo 23; 76-230 Potęgowo.
2. Termin dostarczenia notesów: do 4.11.2016 r.



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.....
miejsowość, data

.....
pieczęć firmowa (jeśli dotyczy)

OFERTA WYKONAWCY
w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności

Postępowanie w ramach operacji „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – warsztaty eksperckie i konferencja” – notesy - konferencja

Nazwa oferenta (imię i nazwisko)	
Adres	
Telefon	
Adres e-mail	

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zakupu notesów w ramach projektu pn. „I Konwent Sołtysów i Rad Sołeckich Gminy Potęgowo – warsztaty eksperckie i konferencja” składam ofertę na notes: A4 z nadrukiem, w kratkę. Ilość notesów: 140 sztuk. (zgodnie ze specyfikacją zawartą w pkt. 2 zapytania ofertowego z dnia 24.10.2016r.):

Cena [brutto] PLN
Cena [netto] PLN
Stawka podatku VAT PLN

Specyfikacja dot. usługi: zgodnie z przedmiotem zapytania

1. Oświadczam, że zapoznałem/-am się z warunkami niniejszego zapytania i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń oraz zdobyłem/-am informacje konieczne do przygotowania oferty.
2. Oświadczam, że termin związania z ofertą wynosi 30 dni kalendarzowych od dnia upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Ofertę niniejszą składam na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Podpis Wykonawcy